



# SZPITAL POWIATOWY w Limanowej

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa  
www.szpitallimanowa.pl  
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

---

# STATUT

## Szpitala Powiatowego w Limanowej

---

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Tel/fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



Zarządzanie  
Jakością  
ISO 9001:2008

Systematycznie monitorowany

UCHWAŁA NR XV/161/12  
RADY POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Szpitala Powiatowego w Limanowej**

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm./, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t.j. z 2011 r. Dz. U. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm./ Rada Powiatu Limanowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje Statut Szpitala Powiatowego w Limanowej, w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Limanowskiego oraz Dyrektorowi Szpitala Powiatowego w Limanowej.

**§ 3.**

Traci moc Statut Szpitala Powiatowego w Limanowej zatwierdzony przez Radę Powiatu Limanowskiego Uchwałą Nr VII/87/03 z dnia 4 czerwca 2003 r. z późniejszymi zmianami.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
  
**Tomasz Krupiński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/161/12  
Rady Powiatu Limanowskiego  
z dnia 20 czerwca 2012 r.

## **Statut Szpitala Powiatowego w Limanowej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Szpital Powiatowy w Limanowej zwany w dalszej części statutu „Szpitalem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o **działalności leczniczej /Dz.U.2011.112.654 z późn. zm./**.

#### **§ 2.**

Podmiotem tworzącym Szpitala jest Powiat Limanowski.

#### **§ 3.**

Pełna nazwa Szpitala brzmi: Szpital Powiatowy w Limanowej.

#### **§ 4.**

1. Szpital działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szpitalu wyodrębnia się następujące przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego:
  - a) Szpital Powiatowy,
  - b) Zespół Poradni i Pracowni Szpitala Powiatowego w Limanowej.
3. Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wymienione w ust. 2 nie prowadzą samodzielnych bilansów.

#### **§ 5.**

Szpital prowadzi działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

### **Rozdział 2. Cele i zadania.**

#### **§ 6.**

Podstawowe cele Szpitala to:

- 1) zapewnienie świadczeń w zakresie stacjonarnej i specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej dla ludności zamieszkałej na obszarze działania określonym w § 9 oraz dla wszystkich potrzebujących,
- 2) udzielanie pomocy doraźnej w razie wypadku, urazu i zagrożenia życia,
- 3) świadczenie usług z zakresu całodobowej podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z porozumieniami zawartymi z innymi zakładami podstawowej opieki zdrowotnej,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego.

## § 7.

1. Realizując cele, o których mowa w § 6 Statutu, Szpital wykonuje zadania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub właściwych przepisów regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) rehabilitacją leczniczą,
- 4) badaniem i terapią psychologiczną,
- 5) opieką nad kobietą w czasie ciąży, porodu i połogu, opieką prenatalną nad płodem i opieką nad noworodkiem,
- 6) badaniem diagnostycznym,
- 7) pielęgnacją chorych,
- 8) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
- 9) opieką paliatywną,
- 10) działalnością profilaktyczną,
- 11) organizacją zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze – na warunkach określonych w umowie.

3. Szpital może wykonywać inne, nie wymienione wyżej zadania nałożone na mocy przepisów ustawowych albo zlecone przez ministra właściwego do spraw zdrowia lub Powiat – w trybie określonym w ustawie.

4. Szpital realizuje działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa.

### **Rozdział 3. Siedziba i obszar działania.**

## § 8.

Siedzibą Szpitala jest miasto Limanowa.

## § 9.

Szpital zapewnia możliwość leczenia wszystkim osobom objętym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz nie posiadającym ubezpieczenia, w przypadku zagrożenia życia i zdrowia zamieszkałych terenie Powiatu Limanowskiego, jak również innym zgłaszającym się.

### **Rozdział 4. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.**

## § 10.

1. Szpital realizuje w szczególności następujące świadczenia zdrowotne:

- 1) hospitalizację osób potrzebujących całodobowej lub całodziennej opieki specjalistycznej, wraz z zespołem świadczeń właściwych dla prowadzonego procesu leczenia – wykonywaną przez oddziały szpitalne,
- 2) specjalistyczne świadczenia lekarskie, udzielane ambulatoryjnie oraz w domu pacjenta – wykonywane przez poradnie i gabinety specjalistyczne,
- 3) świadczenia o charakterze pomocy doraźnej udzielane w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia z zagrożeniem życia – udzielane przez zespoły wyjazdowe, ambulatorium ogólne i dyspozytornie,

- 4) świadczenia diagnostyczne udzielane pacjentom leczonym ambulatoryjnie i stacjonarnie – wykonywane przez pracownię diagnostyczne,
  - 5) transport sanitarny, tj. przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu,
  - 6) inne, realizowane na podstawie zawartych umów lub porozumień.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są przez Szpital samodzielnie lub za pomocą osób trzecich wyłonionych na podstawie właściwych przepisów prawa.
  3. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie – na zasadach określonych w ustawie, odrębnych przepisach lub w umowie cywilnoprawnej.
  4. Prawo do świadczeń oraz zakres finansowania świadczeń ze środków ubezpieczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych, określają właściwe przepisy prawa.
  5. Prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych bez względu na uprawnienia z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego regulują odrębne przepisy.
  6. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nie uprawnionym do tych świadczeń, a także opłat za świadczenia ponadpodstawowe, świadczenia ponadstandardowe, świadczenia nie objęte zakresem ubezpieczeń zdrowotnych oraz za wyżywienie i zakwaterowanie osób ubezpieczonych korzystających ze świadczeń pielęgnacyjnych–opiekuńczych – ustala Dyrektor Szpitala z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5. Dyrektor Szpitala.**

### **§ 11.**

Dyrektor odpowiada jednoosobowo za zarządzanie i działalność Szpitala.

### **§ 12.**

1. Dyrektor kieruje Szpitalem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności Szpitala oraz jego wewnętrznej organizacji i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.

### **§ 13.**

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed podmiotem tworzącym za zarządzanie Szpitalem.
2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
  - 1) mienie Szpitala i jego inwentaryzowanie w zakresie i czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) ustalenie i opis przyjętych i obowiązujących w Szpitalu zasad rachunkowości,
  - 3) ustalenie i opis obowiązującego planu kont.
3. Dyrektor przedkłada roczny plan rzeczowo – finansowy jednostki oraz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za realizację planu finansowego zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
4. Dyrektor odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie środków przekazanych w ramach dotacji celowych.
5. Dyrektor jest zobowiązany do składania obowiązujących Szpital sprawozdań w zakresie i terminach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 5 winny wynikać i być zgodne z prowadzonymi urzędowymi księgowymi w jednostce.

7. Jeżeli podmiot tworzący uzna na podstawie sprawozdania kwartalnego, iż zagrożona jest płynność finansowa Szpitala może żądać przekazywania comiesięcznych sprawozdań o przychodach, kosztach lub wyniku finansowym.

#### § 14.

1. Podmiot tworzący sprawuje nadzór obejmujący kontrolę i ocenę działalności Szpitala oraz pracy jego Dyrektora, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań statutowych,
- 2) dostępności i poziomu udzielanych świadczeń,
- 3) prawidłowego gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarki finansowej.

2. Nadzór nad gospodarką finansową dokonywany jest przez kontrolę i ocenę jej legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

#### § 15.

1. Uwzględniając obowiązujące przepisy prawa, Dyrektor ustala oraz wprowadza do stosowania akty wewnętrzne w formie zarządzeń i regulaminów regulujące działalność, porządek wewnętrzny i organizację Szpitala.

2. Do szczególnych ustawowych kompetencji Dyrektora należy:

- 1) ustalenie i przedłożenie do zatwierdzenia przez Radę Społeczną regulaminów określających organizację i porządek w procesie udzielania świadczeń leczniczych przez Szpital z uwzględnieniem poszanowania praw pacjenta wynikających z przepisów prawa,
- 2) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nie uprawnionym do tych świadczeń z uwzględnieniem zasad ustalania tych opłat określonych w odrębnych przepisach,
- 3) zapewnienie powszechnej dostępności do informacji o prawach pacjenta w Szpitalu.

#### § 16.

1. Dyrektor zarządza Szpitalem przy pomocy:

- 1) Zastępcy lub Zastępców Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Przełożonej pielęgniarek;
- 4) ordynatorów, kierowników oddziałów, komórek organizacyjnych,
- 5) pracowników stanowisk samodzielnych.

2. Z-cy Dyrektora i Główny Księgowy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala i ponoszą przed nim odpowiedzialność za zlecony zakres działalności.

#### § 17.

W Szpitalu przeprowadza się konkursy na stanowiska określone w ustawie w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 6. Wewnętrzna struktura organizacyjna Szpitala.**

#### § 18.

1. W Szpitalu działają następujące komórki organizacyjne:

- 1) W ramach przedsiębiorstwa Szpital Powiatowy:
  - a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

- b) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- c) Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej,
- d) Blok Operacyjny,
- e) Oddział Chorób Wewnętrznych
  - z Pododdziałem Intensywnej Opieki i Rehabilitacji Kardiologicznej,
- f) Oddział Pulmonologiczny,
- g) Oddział Ginekologii i Położnictwa
  - Blok Porodowy,
- h) Oddział Noworodkowy i Patologii Noworodka,
- i) Stacja Dializ,
- j) Oddział Chorób Dzieci,
- k) Oddział Dzienny Chemioterapii Onkologicznej,
- l) Oddział Medycyny Paliatywnej,
- m) Szpitalny Oddział Ratunkowy - Zespoły Wyjazdowe, Zespół Transportu Sanitarnego, Dyspozytornia,
- n) Apteka Szpitalna,
- o) Prosektorium,
- p) Ambulatorium ogólne - w Limanowej,
- q) Ambulatorium ogólne – w Mszanie Dolnej.

2) W ramach Zespołu Poradni i Pracowni Szpitala Powiatowego w Limanowej:

- a) Zespół Poradni Specjalistycznych, w skład którego wchodzi poradnie wskazane szczegółowo w regulaminie organizacyjnym,
- b) Zespół Pracowni Laboratoryjnych, w skład którego wchodzi pracownie wskazane szczegółowo w regulaminie organizacyjnym,
- c) Zespół Pracowni Techniki Obrazowej, w skład którego wchodzi pracownie wskazane szczegółowo w regulaminie organizacyjnym,
- d) Zespół Pracowni Diagnostycznych, w skład którego wchodzi pracownie wskazane szczegółowo w regulaminie organizacyjnym.

2. W ramach obsługi administracyjnej i technicznej Szpitala funkcjonują stanowiska podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala, w szczególności:

- 1) Biuro Prawne,
  - 2) Dział Transportu,
  - 3) Sekcja RUM,
  - 4) Sekcja Higieny,
  - 5) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
  - 6) Pełnomocnik ds. bhp i ppoż.,
  - 7) Pełnomocnik Ochrony i Obronności,
  - 8) Kapelan Szpitalny
- a także:
- 9) Dział Spraw Pracowniczych i Organizacji,
  - 10) Dział Obsługi Księgowej,

## 11) Dział Techniczny

w odniesieniu do których regulamin organizacyjny lub zarządzenia wewnętrzne mogą określać podział na sekcje, biura i stanowiska samodzielne wraz z odrębnym określeniem podległości służbowej.

### § 19.

Szczegółowy zakres działania poszczególnych działów lub komórek organizacyjnych w tym zakresie oraz zakres kompetencji i pełnomocnictw zajmujących je osób określa Dyrektor Szpitala w regulaminie organizacyjnym.

### § 20.

Graficzny schemat struktury organizacyjnej Szpitala oraz podporządkowania służbowego poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego.

### § 21.

1. Dyrektor powołuje, spośród pracowników, komisje i zespoły do zbadania lub rozwiązania określonych problemów oraz wyrażania opinii.
2. Jeżeli przedmiotem działania komisji są sprawy dotyczące bezpośrednio interesów lub praw pracowników – w skład komisji wchodzi przedstawiciele związków zawodowych i samorządów zawodów medycznych.
3. Działalność komisji – w zależności od rodzaju i zakresu podejmowanych spraw, może mieć charakter stały lub okresowy (jednorazowy).
4. Komisje powoływane są zarządzeniami Dyrektora.
5. Efektem pracy komisji jest zawsze protokół zawierający ustalenia i wnioski lub opinię rozpatrywanej sprawie, który winien być przedstawiony Dyrektorowi.
6. Protokół komisji stanowi dokument pomocniczy do rozstrzygnięcia sprawy przez Dyrektora w formie decyzji.

### § 22.

1. Stałą komisją doradczą jest Zespół ds. zapobiegania i zwalczania zakażeń wewnątrzszpitalnych.
2. Stałą komisją doradczą Dyrektora jest Rada Ordynatorów, w skład której wchodzi wszyscy ordynatorzy Szpitala oraz Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Stałą komisją doradczą Dyrektora jest Rada Pielęgniarek, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu pielęgniarek z każdego oddziału oraz Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

## **Rozdział 7. Rada Społeczna**

### § 23.

1. Rada Społeczna zwana w dalszej części Statutu „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
2. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rada Powiatu.

### § 24.

1. Zadania Rady Społecznej określa ustawa i niniejszy statut.
2. Rada Społeczna opiniuje także program restrukturyzacji, w przypadku gdy wiąże się on ze zmniejszeniem zakresu działalności Szpitala, bądź którego skutkiem miałyby być istotne zmniejszenie zatrudnienia.

### § 25.

W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący:



- Starosta Powiatu
- 2) jako członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody Małopolskiego
  - przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu

#### **§ 26.**

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Szpitala.

#### **§ 27.**

1. Kadencja Rady rozpoczyna się z chwilą jej powołania przez Radę Powiatu.
2. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Powiatu, która ją powołała z zastrzeżeniem, że koniec kadencji Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez Radę Powiatu kolejnej kadencji.
3. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji, w sytuacji:
  - a) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
  - b) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy,
  - c) śmierci.

### **Rozdział 8. Forma gospodarki finansowej.**

#### **§ 28.**

1. Szpital prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Szpital prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 29.**

1. Szpital gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu oraz majątkiem własnym – na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Szpitala jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Szpitala.

#### **§ 30.**

1. Szpital uzyskuje środki finansowe za świadczenia udzielane:
  - 1) osobom ubezpieczonym w ramach systemu powszechnych ubezpieczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) osobom ubezpieczonym w ramach innych systemów ubezpieczeń zdrowotnych,
  - 3) osobom nie objętym ubezpieczeniem oraz za świadczenia przysługujące w ramach ubezpieczenia,
  - 4) na rzecz zakładów pracy, organizacji społecznych oraz innych świadczeniobiorców,
  - 5) za świadczenia i usługi realizowane na rzecz innych zakładów opieki zdrowotnej na podstawie zawartych umów,
  - 6) z wydzielonej działalności gospodarczej określonej w § 31.
2. Szpital uzyskuje środki finansowe z budżetu państwa za świadczenia zdrowotne realizowane na rzecz osób nie posiadających uprawnień z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, dla których prawo do bezpłatnych świadczeń określają odrębne przepisy.
3. Szpital może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) na realizację zadań i programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne,
- 2) odpłatnych świadczeń zdrowotnych realizowanych na zlecenie Powiatu lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym również pochodzenia zagranicznego,
- 4) z dotacji,
- 5) z innych źródeł – na podstawie obowiązujących przepisów.

### **§ 31.**

Szpital prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) najmu, dzierżawy lub innych form odpłatnego udostępniania nieruchomości na zasadach określonych przez Radę Powiatu osobom prawnym lub fizycznym – bez naruszania zakresu i jakości zadań statutowych,
- 2) usług medycznych oraz niemedycznych i handlowych realizowanych z wykorzystaniem potencjału kadrowego i technicznego Szpitala,
- 3) prowadzenia szkoleń o tematyce medycznej i pro zdrowotnej, a także dotyczących organizacji świadczeń zdrowotnych,
- 4) innych usług nie wymienionych w § 30 ust. 1 pkt 1 – 5 oraz w niniejszym paragrafie, które nie naruszają zakresu i jakości zadań statutowych.

### **§ 32.**

1. Wartość majątku Szpitala określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz Szpitala.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia Powiatu.

3. Fundusz Szpitala stanowi wartość majątku Szpitala po odliczeniu funduszu założycielskiego.

### **§ 33.**

1. Szpital sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W odniesieniu do wyniku finansowego Szpitala, w tym postępowania w przypadku uzyskania ujemnego wyniku finansowego, stosuje się uregulowania ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### **§ 34.**

1. Fundusz założycielski Szpitala zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetu Powiatu na cele rozwojowe Szpitala oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

2. Zasady kształtowania i zmian wysokości funduszu zakładu określa ustawa.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe.**

### **§ 35.**

Nadzór nad Szpitalem sprawuje podmiot tworzący.

### **§ 36.**

Traci moc dotychczasowy Statut Szpitala Powiatowego w Limanowej przyjęty jako tekst jednolity uchwałą nr 10/11 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Limanowej z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**§ 37.**

Zarządzenia i regulaminy wydane na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu zachowują ważność do czasu wprowadzenia nowych regulacji w tym zakresie.

**§ 38.**

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Powiatu Limanowskiego w sprawie nadania Statutu Szpitala Powiatowego w Limanowej.

Przewodniczący Rady

  
**Tomasz Krupiński**