UCHWAŁA NR 600/26
ZARZĄDU POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.

Na podstawie art. 32 ust.l i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1684 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu określającego sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawania pomoc materialna, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/129/20 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 roku poz. 1919) - Zarząd Powiatu Limanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim - zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Informacje o naborze wniosków zostaną umieszczone na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostanie także przekazana uczelniom medycznym kształcącym na kierunku lekarskim.

§ 3.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim powołuje Komisję w składzie:

1) Pan Mieczysław Uryga Starosta Limanowski - Przewodniczący Komisji,

2) Pan Marcin Radzięta – Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej,

3) Pani Magdalena Ślazyk – Dyrektor Wydziału Organizacji i Zdrowia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta: *Mieczysław Uryga*

2. Wicestarosta: *Ewa Filipiak*

3. Członek Zarządu: *Wojciech Włodarczyk*

Załącznik do uchwały nr 600/26

Zarządu Powiatu Limanowskiego

z dnia 12 maja 2026 r.

ogłoszenie o naborze

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Zarząd Powiatu Limanowskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.

2. Pomoc materialna będzie przyznana maksymalnie na okres 9 miesięcy, tj. od października do czerwca każdego roku studiów - w **wysokości 2.000 zł,** w zależności od okresu związania się ze Szpitalem po ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 4.

3. Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) jest studentem kształcącym się na kierunku lekarskim, w szczególności ostatniego i przedostatniego roku,

2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,

3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów,

4) zawrze umowę, w której w szczególności zobowiąże się do odbycia stażu i podjęcia pracy w Szpitalu Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej.

4. Minimalny okres związania się ze Szpitalem Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej **w zamian za pobieraną pomoc materialną będzie wynosił** co najmniej czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego , liczonemu pełnymi latami, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. **Staż podyplomowy nie jest wliczany** do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.

6. Z **wnioskiem** o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student, **określając także wysokość wnioskowanej pomocy materialnej.**

7. Wniosek na druku zawartym w załączniku Nr 1 do ogłoszenia oraz podpisaną informację o *zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów kierunków lekarskich oraz o przysługujących* w *związku z tym prawach,* stanowiącą załącznik Nr 2 do ogłoszenia - należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Limanowej lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie **do 30 września 2026 roku.**

8. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta.

2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,

3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku.

9. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu.

10. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji Zarządowi pierwszeństwo będą mieć wnioski:

1) studentów ostatniego i przedostatniego roku studiów,

2) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen - brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,

3) w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów - studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu limanowskiego .

11. O przyznaniu pomocy materialnej zdecyduje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji - w terminie nie dłuższym niż **do 16 października 2026 roku.** Informacja zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub w formie pisemnej.

12. **Udzielenie pomocy materialnej poprzedzi podpisanie ze studentem umowy,** określającej w szczególności warunki: przyznania pomocy materialnej, zasady jej wypłaty, okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jej wypłaty, okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

13. **Student będzie zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie** w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTA UCZELNI O KIERUNKU LEKARSKIM W POLSCE

Wypełnia student								
Nazwisko							Miejscowość	
Imię (imiona)								
Imię ojca							Data	
Imię matki								
Nazwa uczelni								
Rozpoczynany rok studiów								
Średnia ocen /a ostatni rok akademicki								
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki								
PESEL							Tel.:	
Miejsce stałego zamieszkania								
ulica							nr domu/ mieszkania	
miejscowość							powiat	
kod pocztowy			-				województwo	
Miejsce czasowego zamieszkania *w* czasie stadiów								
ulica							nr domu' mieszkania	
miejscowość							powiat	
kod pocztowy			-				województwo	
(podpis studenta)								
Wypełnia Komisja Stypendialna								
* Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie / m-c słownie						zł brutto	Podpis Przewodniczącego Komisji	
zł<						>tych		
♦Wniosek odrzucono (z powodu)								

" niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów kierunków lekarskich

W celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o przyznanie pomocy materialnej oraz wypłaty i rozliczenia przyznanego stypendium, konieczne jest przetwarzanie Państwa danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania jest Uchwała Nr XI/129/20 Rady Powiatu Limanowskiego w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim stanowiąca akt prawa miejscowego a następnie umowa w sprawie pomocy materialnej, które zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b oraz c RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) daje uprawnienie do przetwarzania Państwa danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Limanowej, które prowadzi obsługę administracyjną przyznawanej pomocy.

W razie, jakichkolwiek pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są dane osobowe, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Limanowej e-mail: iod@powiat.limanowski.pl, tel. 18 3337 835

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwia jednak uzyskanie stypendium.

Dane osób, które złożą wniosek będą przekazane członkom komisji powołanej przez Zarząd Powiatu Limanowskiego do rozpatrzenia wniosków.

Odbiorcami danych osób, które uzyskają stypendium będą: Szpital Powiatowy w Limanowej (jako organizator stażu/ pracodawca) oraz instytucje uprawnione przepisami prawa.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, zrealizowania umowy a po tym okresie dla celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

data i czytelny podpis studenta

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze wniosków

UMOWA W SPRAWIE POMOCY MATERIALNEJ Nr
zawarta w dniu …… roku
w Limanowej

pomiędzy:

Powiatem Limanowskim zwanym w dalszej części umowy „Powiatem", reprezentowanym przez:

1) Pana.....-Starostę,

2) Panią..... - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

Panem/Panią..... zamieszkałym (ą) w.....

studentem .... roku kierunku lekarskiego na *(nazwa wydziału i uczelni wyższej)*

zwanym(ą) dalej „Studentem"

przy udziale Szpitala Powiatowego im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej, zwanego dalej,, Szpitalem w Limanowej", reprezentowanego przez Pana Marcina Radziętę - Dyrektora

W oparciu o postanowienia Uchwały Rady Powiatu Limanowskiego Nr XI/129/20 z dnia 21 lutego 2020 roku *w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim* (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1919 z dnia 9 marca 2020 roku) oraz na podstawie rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu z dnia …….. roku - Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania i wypłacania pomocy materialnej w formie finansowej zwanej w dalszej części pomocą materialną - studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.

2. Student zobowiązuje się do:

a) odbycia w Szpitalu w Limanowej stażu i jego rozpoczęcia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od ukończenia studiów,

b) **podjęcia zatrudnienia w Szpitalu** w **Limanowej po odbyciu stażu,** co najmniej na **czas** odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego, liczonemu pełnymi latami, **tj. co najmniej przez okres po** ukończeniu stażu,

3. Staż podyplomowy, o którym mowa w ust. 2 lit. a nie jest wliczany do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.

§ 2.

1. Powiat oświadcza, że Student w okresie od października do czerwca każdego roku studiów roku będzie otrzymywał pomocą materialną na częściowe pokrycie kosztów związanych z odbywaniem studiów.

2. Kwota przyznanej pomocy materialnej wynosi 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych miesięcznie.

3. Pomoc materialna będzie przekazywana do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Studenta nr……..

§ 3.

W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do :

1) niezwłocznego informowania Starostwa Powiatowego w Limanowej o każdej zmianie adresu zamieszkania.

2) przedkładania do Starostwa Powiatowego zaświadczeń o odbywaniu studiów wydanych przez uczelnię - w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru studiów,

3) pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni o:

a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,

b) podjęciu stażu w Szpitalu,

c) podjęciu zatrudnienia w Szpitalu w Limanowej - w wymiarze pełnego etatu co najmniej na czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego, liczonemu pełnymi latami, tj. co najmniej przez okres po ukończeniu stażu.

d) zakończeniu okresu zatrudnienia w Szpitalu w Limanowej wynikającego z realizacji zobowiązań, o których mowa w przedmiotowej umowie.

§ 4.

1Student traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej w przypadku:

1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

2) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2,

3) skreślenia z listy studentów,

4) rezygnacji z prawa do pomocy materialnej i rozwiązania umowy,

5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wypłacanie pomocy materialnej wznawia się.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 5.

1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 Powiat wstrzymuje wypłatę pomocy materialnej począwszy od miesiąca, w którym zaistniały przesłanki utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej.

2. W przypadkach, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 wznowienie wypłaty pomocy materialnej następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania pomocy materialnej.

3. Zaistnienie przypadków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 oraz niedotrzymanie innych warunków określonych w umowie, a także rozwiązanie umowy o pracę ze Szpitalem z przyczyn leżących po stronie pracownika - stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy i żądania przez Powiat zwrotu kwoty w wysokości odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta.

4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3 Student jest zobowiązany dokonać wpłaty całej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego

5. Na wniosek Studenta Zarząd Powiatu może spłatę kwoty podlegającej zwrotowi rozłożyć na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.

§ 6.

Student oświadcza, że:

1) jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu Limanowskiego weksel in blanco na łączną sumę otrzymanej pomocy materialnej, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2) Powiat Limanowski ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu", zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla,

3) Zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7.

Dyrektor Szpitala oświadcza, że umożliwi Studentowi odbywanie stażu, a następnie zatrudni Studenta w wymiarze pełnego etatu w Szpitalu Powiatowym im. Miłosierdzia Bożego w Limanowej **co najmniej na czas odpowiadający łącznemu okresowi pobierania pomocy materialnej od Powiatu Limanowskiego liczonemu pełnymi latami.**

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 5 ust. 3.

3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Studenta zobowiązany jest on do zwrotu dotychczas pobranej pomocy materialnej na zasadach określonych w § 5 ust. 3 do ust. 5.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr XI/129/20 Rady Limanowskiego z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie *pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim* (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1919 z dnia 9 marca 2020 roku).

§ 12.

Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Powiatu Limanowskiego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jednym dla Szpitala w Limanowej.

Powiat Szpital Student



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	600/26
Data dokumentu	2026-05-12
Organ wydający	Zarząd Powiatu Limanowskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.
Identyfikator dokumentu	1D3A8811-99AC-47EC-90D8-7A71B2E72B7E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-579998011
Numer seryjny	3EDEA9AB1E81DC822AEDEC8CB82AB40FFE4D8578
Osoba podpisująca	Wojciech Stanisław Włodarczyk
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.05.2026 14:03:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-291227817
Numer seryjny	27AF37897450C473D04802DF6717B9C0A4B8992F
Osoba podpisująca	Ewa Filipiak
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.05.2026 14:09:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-933109948
Numer seryjny	65010B8151D3967C173A790C2A21128E4B2BF85D
Osoba podpisująca	Mieczysław Antoni Uryga
Instytucja	Powiat Limanowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.05.2026 14:26:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL