



SZPITAL POWIATOWY

w Limanowej

Imienia Miłosierdzia Bożego

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa

www.szpitallimanowa.pl

e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego
Nr 2/10/2026 z dnia 15.10.2026 r.
Dyrektora Szpitala Powiatowego w Limanowej*

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§ 1.

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań RTG oraz TK w oparciu o teleradiologię **okresie 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2029 roku** dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego”.

§ 2.

Do konkursu ofert może przystąpić:

a) podmiot wykonujący działalność leczniczą.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej www.szpitallimanowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala .

§ 4.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) określenie nazwy i siedziby podmiotu leczniczego z podaniem numeru księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej lub indywidualnej praktyki lekarskiej oraz podaniem numeru prawa wykonywania zawodu,
- 2) oferowaną cenę,
- 3) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert,
- 4) do oferty należy dołączyć oświadczenie o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej /dotyczy NZOZ/ lub zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, kopię polisy OC.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które podlegają odrzuceniu,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4, lub zgłoszone po terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
BAKTERIOLOGICZNA



SZPITAL POWIATOWY

w Limanowej

Imienia Miłosierdzia Bożego

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa

www.szpitallimanowa.pl

e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

§ 6.

2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
- 10) podpisy komisji.

§ 7.

Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu. Oferenci zostaną powiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.

§ 8.

1. W toku postępowania do czasu jego zakończenia oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

